

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ФАЙЛОВ COOKIE

ООО «ТопОнлайнСкул»

для интернет-сайта <https://radaman.by/>

Редакция № 1 от 27 августа 2026 г.

Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных пользователей интернет-сайта radaman.by, лиц, оставляющих заявки и предзапись на обучение, клиентов и участников обучающих программ, а также правила использования файлов cookie. Политика предназначена для открытого размещения на Сайте и применяется совместно с иными документами Оператора, регулирующими оказание услуг.

Оператор	Общество с ограниченной ответственностью «ТопОнлайнСкул» (ООО «ТопОнлайнСкул»)
УНП	193998442
Место нахождения	Республика Беларусь, г. Минск, ул. Сухаревская, д. 16, пом. 16
Интернет-сайт	https://radaman.by/
Контактный телефон	+375 (44) 591-16-03

1. Общие положения

1.1. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» в действующей редакции, а также иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.2. Цель Политики — обеспечить прозрачность обработки персональных данных, определить состав обрабатываемых данных, цели и правовые основания обработки, сроки хранения, порядок предоставления данных уполномоченным лицам и третьим лицам, правила трансграничной передачи, меры защиты, права субъектов и механизм их реализации.

1.3. Политика распространяется на персональные данные, которые Оператор получает через Сайт, по телефону, электронной почте, в мессенджерах и социальных сетях, при заключении и исполнении договоров, оказании услуг, предоставлении доступа к обучающим материалам и осуществлении поддержки.

1.4. Политика не заменяет согласие субъекта персональных данных в случаях, когда такое согласие требуется законодательством. Ознакомление с Политикой и дача согласия являются юридически различными действиями.

1.5. Сайт ориентирован преимущественно на совершеннолетних пользователей. Если персональные данные предоставляет несовершеннолетний, обработка осуществляется с учетом требований законодательства и, когда это требуется, участия законного представителя.

2. Основные термины и принципы обработки

2.1. Термины «персональные данные», «обработка персональных данных», «оператор», «уполномоченное лицо», «предоставление», «распространение», «трансграничная передача» и иные термины используются в значениях, установленных законодательством Республики Беларусь.

2.2. Оператор придерживается следующих принципов:

законность, справедливость и прозрачность обработки;

обработка только для конкретных, заранее определенных и законных целей;

соответствие объема данных заявленным целям и недопустимость сбора избыточных данных;
 обеспечение точности, достаточности и актуальности данных;
 хранение не дольше, чем этого требуют цели обработки или законодательство;
 обеспечение конфиденциальности и принятие правовых, организационных и технических мер защиты;
 разделение согласий для разных, не связанных между собой целей, в частности для заявки на услугу и рекламной рассылки.

3. Категории субъектов и состав персональных данных

3.1. В зависимости от характера взаимодействия Оператор может обрабатывать данные следующих категорий субъектов:

посетители Сайта;

лица, оставляющие заявку, предзапись, запрос на консультацию или обратный звонок;

клиенты, заказчики, плательщики и участники обучающих программ;

представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

лица, обращающиеся в службу поддержки или направляющие претензии и иные обращения;

лица, отдельно согласившиеся на получение информационных и рекламных сообщений.

3.2. Оператор может обрабатывать: фамилию, имя, отчество (при предоставлении); номер телефона; адрес электронной почты; никнейм или идентификатор в мессенджере; сведения о месте работы, должности и бизнесе пользователя, если они добровольно сообщены для подбора программы; данные о выбранной услуге или программе; историю заявок и коммуникаций; сведения об оплате в объеме, необходимом для подтверждения платежа; данные об исполнении договора и предоставлении доступа; содержание обращений; технические данные об использовании Сайта и файлы cookie.

3.3. Оператор не запрашивает специальные персональные данные, если они объективно не требуются для конкретной услуги. Пользователю не следует сообщать через общедоступные формы сведения о здоровье, политических или религиозных убеждениях, интимной жизни, судимости и иные специальные сведения, если это прямо не предусмотрено отдельной процедурой и правовым основанием.

4. Цели, объем, правовые основания и сроки обработки

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные только в объеме, необходимом для соответствующей цели. Основные процессы обработки приведены в таблице.

Цель	Субъекты	Основные данные	Основание	Срок
Обработка заявки, предзаписи, обратного звонка и консультации	Потенциальные клиенты	Имя, телефон, e-mail, мессенджер, содержание запроса	Согласие субъекта; после заключения договора — договор и законодательство	До достижения цели или отзыва согласия; для незавершенных лидов — не более 1 года после последнего взаимодействия
Подготовка, заключение и исполнение договора; оказание услуги	Клиенты, плательщики, участники	ФИО, контакты, данные заказа, договорные и платежные сведения, сведения о доступе	Договор, законодательство; при необходимости — согласие	В течение исполнения договора и далее в сроки, установленные законодательством и локальными актами
Предоставление материалов, доступа к курсу, сопровождение и поддержка	Участники программ	ФИО/имя, телефон, e-mail, мессенджер, сведения о доступе и обращениях	Договор; согласие — если обработка выходит за пределы необходимого для договора	На период оказания услуги и разумный срок поддержки, затем — в пределах обязательных сроков хранения
Рассмотрение обращений, претензий,	Заявители, клиенты, представители	Данные из обращения, договора, переписки и	Законодательство; договор	В пределах сроков рассмотрения,

споров и защита прав Оператора		подтверждающих документов		хранения документов и сроков защиты права
Информационные и рекламные сообщения	Отдельно согласившиеся лица	Имя, телефон, e-mail, идентификатор мессенджера, история согласий/отказов	Отдельное согласие субъекта	До отзыва согласия, но не более 3 лет без повторного подтверждения
Аналитика работы Сайта и улучшение пользовательского опыта	Посетители Сайта	Cookie, IP-адрес и иные технические идентификаторы в объеме подключенных сервисов	Согласие — для необязательных аналитических/маркетинговых cookie	В соответствии с разделом 11 настоящей Политики

4.2. Если конкретная операция обработки одновременно имеет несколько правовых оснований, Оператор использует то основание, которое соответствует фактической цели и требованиям законодательства. Отзыв согласия прекращает обработку, основанную именно на согласии, но не прекращает обработку, которая после отзыва правомерно продолжается на основании договора или законодательства.

4.3. Рекламная и информационная рассылка не является обязательным условием получения консультации, покупки или участия в обучающей программе. Отказ от рекламной рассылки не должен ограничивать доступ к услугам, которые пользователь вправе получить без такой рассылки.

5. Порядок получения согласия

5.1. Когда правовым основанием является согласие, оно должно быть свободным, однозначным и информированным. До получения согласия пользователю предоставляется понятная информация об Операторе, цели, перечне данных, сроке согласия, действиях с данными, уполномоченных лицах (если они участвуют), правах субъекта и последствиях согласия либо отказа.

5.2. На Сайте согласие может выражаться активным действием: установлением пользователем не проставленной заранее отметки (checkbox), нажатием отдельной кнопки в cookie-баннере или иным действием, которое однозначно подтверждает волеизъявление.

5.3. Не допускается считать согласием молчание, продолжение просмотра Сайта само по себе, заранее установленную отметку либо ситуацию, когда отказ технически существенно сложнее согласия.

5.4. Для несвязанных целей используются отдельные волеизъявления. В частности, согласие на обработку заявки не объединяется с согласием на рекламную рассылку и с согласием на необязательные аналитические или маркетинговые cookie.

5.5. Оператор хранит сведения, позволяющие подтвердить факт получения согласия и его содержание на момент предоставления: дату и время, версию текста согласия/Политики, технический идентификатор события и, при наличии, иные сведения, необходимые для доказывания.

6. Действия с персональными данными и способы обработки

6.1. Оператор может осуществлять сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление уполномоченным лицам и третьим лицам в предусмотренных законом случаях, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации, без них либо смешанным способом. Доступ предоставляется только работникам и иным лицам, которым он необходим для исполнения их функций и которые обязаны соблюдать требования конфиденциальности и безопасности.

6.3. Оператор не продает базы персональных данных и не передает данные неопределенному кругу лиц для самостоятельного использования в их интересах, если иное прямо не предусмотрено отдельным информированным согласием субъекта или законодательством.

7. Уполномоченные лица, получатели и сторонние сервисы

7.1. Для функционирования Сайта и оказания услуг Оператор может привлекать уполномоченных лиц и иных получателей данных в пределах, необходимых для соответствующей цели. К таким категориям могут относиться:

провайдер хостинга, доменной инфраструктуры и технической поддержки Сайта;

CRM-система и сервисы учета обращений, если они фактически используются;

провайдеры электронной почты, телефонии и мессенджеров;

сервисы предоставления доступа к обучающим материалам, вебинаров и закрытых чатов;

банки, платежные организации и платежные агрегаторы — при осуществлении оплаты;

сервисы веб-аналитики и рекламные платформы — только при наличии соответствующего правового основания и фактического подключения;

бухгалтерские, юридические, IT- и иные подрядчики в объеме, необходимом для выполнения порученной функции;

государственные органы и иные лица — когда обязанность или право предоставить данные следует из законодательства.

7.2. Привлечение уполномоченного лица оформляется с учетом требований законодательства.

Оператор определяет цели и допустимые действия с данными, требует соблюдения конфиденциальности, ограничивает объем передаваемых данных и принимает разумные меры по оценке безопасности обработки.

7.3. Если обработка на основании согласия поручается конкретному уполномоченному лицу и законодательство требует сообщить о нем субъекту до получения согласия, соответствующие сведения указываются в тексте согласия, интерфейсе Сайта или ином уведомлении до совершения пользователем подтверждающего действия.

7.4. Формулировка на Сайте о том, что данные «не передаются третьим лицам», не должна исключать техническую обработку уполномоченными лицами и обязательное предоставление данных по закону. При публикации настоящей Политики рекомендуется привести рекламные формулировки Сайта в соответствии с фактической архитектурой обработки.

8. Трансграничная передача

8.1. Использование иностранных облачных сервисов, мессенджеров, аналитических и рекламных платформ может приводить к трансграничной передаче персональных данных. До подключения таких сервисов Оператор оценивает государство получателя, характер данных, правовое основание и требования законодательства.

8.2. Передача в государство, где обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, осуществляется с соблюдением общих требований законодательства. Передача в государство без надлежащего уровня защиты допускается только при наличии предусмотренного законодательством исключения, в том числе соответствующего информированного согласия субъекта с разъяснением рисков либо иного законного основания.

8.3. При отсутствии уверенности в правомерности трансграничной передачи Оператор не должен активировать соответствующий сервис до определения законного основания и выполнения необходимых процедур.

9. Сроки хранения и прекращение обработки

9.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки, договор и законодательство. Для каждой категории данных применяется срок, указанный в разделе 4 либо определяемый обязательными правилами хранения документов.

9.2. После достижения цели, истечения срока согласия или его отзыва данные, обрабатываемые только на основании согласия, подлежат прекращению обработки и удалению в установленный срок, если у Оператора отсутствует иное законное основание продолжить обработку.

9.3. Если немедленное удаление технически невозможно, Оператор блокирует данные или иным способом исключает их дальнейшее использование до уничтожения.

9.4. Резервные копии могут храниться в течение технологического цикла резервирования. Доступ к ним ограничивается, а восстановленные данные должны подчиняться тем же ограничениям, что и основная система.

10. Защита персональных данных

10.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, достаточные с учетом характера данных, рисков, используемых информационных систем и требований законодательства. назначение лиц, ответственных за организацию обработки и внутренний контроль в случаях и объеме, предусмотренных законодательством;

ограничение и разграничение доступа работников и подрядчиков;

использование паролей, многофакторной аутентификации и иных механизмов защиты там, где это технически доступно и целесообразно;

ведение учета доступов и изменений в критичных системах;

резервное копирование и восстановление данных;

обновление программного обеспечения и устранение известных уязвимостей;

обучение работников и установление обязанностей по конфиденциальности;

реагирование на инциденты и нарушения систем защиты персональных данных.

10.2. Несмотря на принимаемые меры, абсолютная безопасность передачи информации через Интернет не может быть гарантирована. Пользователь также обязан разумно защищать свои устройства, учетные записи и коды доступа.

11. Политика использования файлов cookie

11.1. Что такое cookie

Файлы cookie — небольшие фрагменты данных, которые сохраняются браузером или иным программным обеспечением на устройстве пользователя при посещении Сайта и могут передаваться обратно при последующих обращениях. Cookie позволяют обеспечить работу интерфейса, запомнить настройки, измерить посещаемость и, при подключении соответствующих сервисов, оценивать эффективность рекламы.

Cookie сами по себе не всегда являются персональными данными. Однако если информация из cookie или связанный технический идентификатор позволяет прямо или косвенно идентифицировать пользователя, такая обработка осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных.

11.2. Категории cookie

Категория	Назначение	Основание/режим	Типичный срок
Строго необходимые	Обеспечение базовой работы Сайта, безопасность, сохранение выбранных пользователем настроек согласия.	Используются в минимальном объеме, объективно необходимом для работы запрошенного пользователем функционала.	Сессионные либо до 12 месяцев для фиксации выбора cookie.
Функциональные	Запоминание пользовательских настроек и повышение удобства.	Используются при наличии согласия, если они не являются строго необходимыми.	Сессионные либо до 12 месяцев.
Аналитические/статистические	Оценка посещаемости, популярных страниц, источников трафика, ошибок и эффективности интерфейса.	Активируются только после согласия пользователя, если позволяют обрабатывать данные пользователя/устройства.	Обычно до 12–24 месяцев в зависимости от фактически подключенного сервиса.

Маркетинговые/рекламные	Оценка рекламных кампаний, ограничение частоты показов, ремаркетинг и персонализация рекламы.	Только после отдельного согласия пользователя и при фактическом подключении соответствующих платформ.	В пределах настроек сервиса, как правило не более 24 месяцев без обновления основания.
-------------------------	---	---	--

11.3. Какие cookie используются на radaman.by

11.3.1. Оператор использует технические cookie, необходимые для корректной работы Сайта и фиксации выбора пользователя в cookie-баннере. Конкретные имена таких cookie зависят от используемой CMS, модуля формы и настроек хостинга.

11.3.2. Аналитические, статистические и маркетинговые cookie допускается включать только после технической инвентаризации фактически подключенных сервисов и настройки механизма согласия. Если на Сайте подключаются системы веб-аналитики, рекламные пиксели или иные внешние скрипты, их категория, назначение, срок хранения и возможная трансграничная передача должны быть отражены в интерфейсе cookie-настроек и соответствовать настоящей Политике.

11.3.3. До получения согласия необязательные аналитические и маркетинговые скрипты не должны устанавливать cookie и передавать данные внешним сервисам, если для такой обработки требуется согласие.

11.4. Cookie-баннер и выбор пользователя

11.4.1. При первом посещении Сайта пользователю предлагается выбор в отношении необязательных cookie. Кнопки отказа и согласия должны быть представлены одновременно, ясно и сопоставимо по заметности.

11.4.2. Рекомендуемая базовая модель: «Принять необязательные cookie» и «Только необходимые», а при наличии нескольких категорий — дополнительная кнопка «Настроить». Отсутствие выбора не считается согласием.

11.4.3. Пользователь должен иметь возможность изменить решение в дальнейшем через ссылку «Настройки cookie» в подвале Сайта либо путем удаления cookie и повторного выбора.

11.4.4. Отказ от аналитических и маркетинговых cookie не должен препятствовать просмотру основного содержания Сайта и направлению заявки, если такие cookie не являются объективно необходимыми для соответствующего действия.

11.5. Управление cookie через браузер

Пользователь может удалять и ограничивать cookie в настройках своего браузера. При полном запрете cookie отдельные функции Сайта могут работать некорректно, в частности может не сохраняться выбор языка, настройки интерфейса или решение пользователя относительно cookie.

11.6. Сторонние cookie и внешние ссылки

Если на страницах размещаются встроенные элементы или скрипты третьих лиц, такие лица могут самостоятельно устанавливать cookie в пределах своего функционала. Оператор обязан по возможности блокировать необязательную загрузку таких элементов до согласия пользователя. Переход пользователя по обычной внешней ссылке на иной сайт регулируется политикой владельца соответствующего внешнего ресурса.

12. Права субъекта персональных данных

12.1. Субъект персональных данных вправе в предусмотренных законом случаях:

отозвать ранее данное согласие;

получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

требовать внесения изменений в неполные, устаревшие или неточные персональные данные;

получить информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в предусмотренном законом объеме;

требовать бесплатного прекращения обработки и (или) удаления персональных данных при отсутствии законного основания для дальнейшей обработки;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;

требовать возмещения морального вреда при наличии предусмотренных законом оснований.

12.2. Для реализации прав, предусмотренных законодательством, субъект направляет Оператору заявление в установленной законом форме. Письменное заявление может быть направлено по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Сухаревская, д. 16, пом. 16.

12.3. Заявление должно содержать сведения, предусмотренные законодательством, в том числе данные, позволяющие идентифицировать заявителя, изложение требования и личную подпись либо электронную цифровую подпись для электронного документа, когда такая форма используется.

12.4. Оператор рассматривает заявления и требования субъектов в сроки, установленные Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных».

12.5. Отзыв согласия не имеет обратной силы и не влечет автоматического удаления данных, которые Оператор обязан или вправе продолжить обрабатывать на ином законном основании, например для исполнения договора, бухгалтерского учета, рассмотрения спора или хранения документов в обязательные сроки.

13. Порядок отзыва согласия на рекламные сообщения и cookie

13.1. От рекламных сообщений пользователь может отказаться способом, указанным в сообщении, путем обращения к Оператору либо иным доступным способом, позволяющим однозначно зафиксировать отказ. После отказа контакт не должен использоваться для новых рекламных рассылок, за исключением необходимых сервисных сообщений по действующему договору.

13.2. От необязательных cookie пользователь может отказаться через интерфейс cookie-настроек. Удаление ранее установленных cookie также доступно средствами браузера. Если внешнему сервису уже были переданы данные до отзыва, Оператор прекращает дальнейшую передачу в пределах технической возможности и применимого правового основания.

14. Обращения, вопросы и жалобы

14.1. По вопросам обработки персональных данных можно обратиться к ООО «ТопОнлайнСкул» по почтовому адресу, указанному в разделе 12, либо по контактному телефону +375 (44) 591-16-03. Для юридически значимой реализации прав следует использовать форму заявления, предусмотренную законодательством.

14.2. Если субъект считает, что его права нарушены, он вправе обратиться с жалобой в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством.

15. Изменение Политики

15.1. Оператор вправе актуализировать Политику при изменении законодательства, структуры сервисов, способов обработки, состава уполномоченных лиц, используемых технологий или функциональности Сайта.

15.2. Актуальная редакция публикуется на radaman.by с указанием даты редакции. Если изменения затрагивают цель или иные существенные условия обработки, основанной на согласии, Оператор до начала новой обработки получает новое согласие в необходимых случаях.

15.3. Хранение прежних редакций Политики и текстов согласия рекомендуется обеспечивать в объеме, позволяющем подтвердить, какая информация была предоставлена пользователю на дату совершения им действия.

16. Заключительные положения

16.1. Во всем, что прямо не урегулировано настоящей Политикой, Оператор руководствуется законодательством Республики Беларусь.

16.2. Если отдельное положение Политики будет признано неприменимым, это не затрагивает действительность остальных положений.

16.3. Настоящая Политика вступает в действие с момента ее размещения на Сайте, если в публикации не указана более поздняя дата.

Приложение 1. Рекомендуемые тексты для интерфейса сайта

1. Согласие под формой заявки / предзаписи

Рекомендуется разместить под формой отдельную, заранее не отмеченную галочку:

«Я даю ООО «ТопОнлайнСкул» согласие на обработку указанных мной персональных данных для обработки заявки, связи со мной, предоставления консультации и подготовки к заключению договора в соответствии с условиями согласия и Политикой обработки персональных данных.»

Рядом должна быть доступна ссылка на краткое или полное информирование, где указаны: Оператор, цель, перечень данных, срок, действия, сведения об уполномоченных лицах при их наличии, права и порядок отзыва. Сам текст Политики не рекомендуется использовать как единственный текст согласия.

2. Отдельное согласие на рекламу

«Я хочу получать от ООО «ТопОнлайнСкул» новости о программах, полезные материалы и рекламные предложения по указанным мной контактам. Согласие является добровольным и может быть отозвано в любое время.»

Эта галочка должна быть отдельной и заранее не отмеченной. Отказ не должен блокировать отправку основной заявки.

3. Cookie-баннер

Рекомендуемый текст баннера:

«Мы используем необходимые cookie для работы сайта. Аналитические и маркетинговые cookie будут использоваться только с вашего согласия. Вы можете принять необязательные cookie, отказаться от них или настроить выбор. Подробнее — в Политике обработки персональных данных и cookie.»

Кнопки: «Принять необязательные cookie» / «Только необходимые» / «Настроить». Согласие и отказ должны быть доступны одновременно и не отличаться так, чтобы фактически подталкивать пользователя к согласию.

4. Формулировка вместо «Ваши данные не передаются третьим лицам»

Текущую абсолютную формулировку на Сайте безопаснее заменить на одну из следующих:

- «Мы используем ваши данные только для заявленных целей и не продаем их третьим лицам.»
- «Ваши данные обрабатываются конфиденциально и могут передаваться только уполномоченным сервисам в объеме, необходимом для работы сайта и оказания услуг, либо в случаях, предусмотренных законом.»

5. Технический чек-лист перед публикацией

- проверить фактические поля всех форм на radaman.by и убрать избыточные поля;
- зафиксировать точный перечень CRM, хостинга, почты, мессенджеров, платформы курса, платежного сервиса и аналитики;
- проверить, какие именно cookie и внешние скрипты устанавливаются до согласия;
- заблокировать необязательную аналитику/маркетинг до opt-in;
- добавить в подвал постоянные ссылки «Политика обработки персональных данных» и «Настройки cookie»;
- сохранять дату, время и версию согласий;
- не объединять согласие на основную заявку, рекламу и необязательные cookie;
- проверить трансграничную передачу по каждому иностранному сервису.

Приложение 2. Минимальная карта данных для внутреннего учета

Процесс	Система/место хранения	Ответственный	Получатели	Срок/удаление
Заявки с сайта	Форма сайта / CRM / e-mail	Определить приказом	Отдел продаж, IT/CRM-провайдер	До 1 года для незавершенных лидов
Клиенты и договоры	CRM / бухгалтерия / договорные документы	Определить приказом	Уполномоченные работники, бухгалтерия, банк	Договор + обязательные сроки
Доступ к курсу	Платформа обучения / закрытый чат	Определить	Провайдер платформы, кураторы	Период услуги + срок поддержки
Реклама	CRM / сервис рассылок	Определить	Сервис рассылок	До отзыва, максимум 3 года без переподтверждения
Cookie/аналитика	Браузер пользователя / аналитический сервис	IT/маркетинг	Фактически подключенные сервисы	По настройкам cookie и настоящей Политике

Конец документа